

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 7 december 2021

Aanwezig:

de heer Rutger Moons, voorzitter; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; mevrouw Eva Brandwijk, schepen; de heer Bart Michiels, schepen ; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid ; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid ; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid ; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid ; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid ; de heer Andreas Huyskens, raadslid ; mevrouw Susy Matthijs, raadslid ; de heer Tom Olyslaegers, raadslid; de heer Pieter Laureys, raadslid; de heer François Vermeulen, raadslid; mevrouw Griet Van Nueten, raadslid; de heer Ludo Van den Broeck, raadslid; de heer Marnix Verheyen, raadslid; de heer Marcel De Cuyper, raadslid; de heer Stefan Geyzen, raadslid; de heer Rikkert Van Bauwel, raadslid ; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Lore Wagemans, raadslid ; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid

OPENBARE ZITTING

Digitale raad

Conform het gemeenteraadsbesluit van 10 november 2020 wordt deze gemeenteraad ingevolge de coronacrisis digitaal en hybride georganiseerd.

1	2021_RMW_00072	Notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 9 november 2021: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de zittingen elkaar te snel opvolgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van 9 november 2021 goed.

Bijlagen

- 20211109_RMW_ontwerpnotulen.pdf

Sector zorg

Woonzorgcentrum Sint-Anna

2	2021_RMW_00071	Indexering dagprijzen groep assistentiewoningen: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De dagprijzen van de groep assistentiewoningen worden zoals wettelijk toegelaten, jaarlijks aangepast aan de consumptieprijsindex. Dit kan door mededeling via het E-loket Zorg en Gezondheid.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 8 december 2020 om:

- de dagprijzen van de groep assistentiewoningen met ingang van 1 januari 2021 aan te passen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen conform volgende formule:
$$\frac{\text{huidige dagprijs} \times 109,64 \text{ (indexcijfer oktober 2020)}}{108,83 \text{ (indexcijfer oktober 2019)}}$$
Hierdoor werden de dagprijzen vanaf 1 januari 2021:
type A: 26,63 euro
type B: 36,38 euro
type C: 44,38 euro
- het Agentschap Zorg en Gezondheid via het E-loket kennis te geven van deze beslissing.

Juridische grond

- Besluit Vlaamse regering 17 juli 2015

Argumentatie

Om het hoofd te bieden aan de stijgende kosten ten gevolge van prijsstijgingen die gereflecteerd worden in de index van consumptieprijzen, is het nodig om de opbrengsten daar waar mogelijk eveneens te verhogen. De Vlaamse regering voorziet de mogelijkheid om de dagprijzen aan te passen aan de consumptieprijsindex.

Dit betekent een indexering van de dagprijzen volgens de volgende formule:

$$\frac{\text{huidige dagprijs} \times 114,20 \text{ (indexcijfer oktober 2021)}}{109,64 \text{ (indexcijfer oktober 2020)}}$$

Het vast bureau keurde het dossier op 16 november 2021 principieel goed.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om:

- de dagprijzen van de groep assistentiewoningen met ingang van 1 januari 2022 aan te passen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen conform volgende formule:

huidige dagprijs x 114,20 (indexcijfer oktober 2021)

109,64 (indexcijfer oktober 2020)

- de nieuwe dagprijzen per type worden vastgesteld als volgt:
 - type A: 27,74 euro
 - type B: 37,89 euro
 - type C: 46,23 euro
- het Agentschap Zorg en Gezondheid via het E-loket op de hoogte te brengen van deze beslissing.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Sector burger en samenleving

Sociale dienst

3	2021_RMW_00052	Nieuwe steunnorm: Borgstelling en financiële tussenkomst bij een verblijf in een erkende assistentiewoning GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

OCMW's hebben veel ervaring met hulpvragen en borgstellingen van hulpbehoevende ouderen in woonzorgcentra, maar in beperktere mate met vragen van bewoners in een erkende assistentiewoning. Vanuit de sociale dienst is er nood aan een duidelijk kader waarop kan teruggevallen worden als de hulpvraag een financiële tussenkomst in de kosten van een verblijf in een erkende assistentiewoning betreft.

Deze nota bevat een voorstel van aanpak met richtlijnen en bedragen betreffende mogelijke OCMW-tussenkomsten en kreeg een positief advies op het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) van 5 juli 2021. Het vast bureau van 11 oktober 2021 keurde deze nieuwe steunnorm goed.

Wat is een assistentiewoning?

Een assistentiewoning is geen gewoon appartement. Een assistentiewoning is een woonvorm die aangepast is aan de noden van het ouder worden. Het is een privé-appartement in een groter complex met gedeelde faciliteiten.

De assistentiewoning is sinds januari 2013 de opvolger van de serviceflat.

Deze dienstverleningsvorm behoort tot de bevoegdheid van de Vlaamse overheid. Het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, vervangen door het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 (in werking 1 januari 2020) is van toepassing.

Een erkende assistentiewoning moet minstens voldoen aan de volgende eisen:

- De woning is aangepast en volledig rolstoeltoegankelijk: bredere gangen en deuropeningen, makkelijk bereikbare stopcontacten, geen drempels, een lift als er meerdere verdiepingen zijn, enzovoort.
- Er is een woonassistent die kan helpen bij alle mogelijke problemen en vragen.
- Er is de garantie op crisiszorg en overbruggingszorg (tijdelijke, aangepaste zorg).
- Er is een gemeenschappelijke ontmoetingsruimte en er is een bewonersraad waar bewoners hun advies mogen geven over de werking.
- Er is een noodoproepsysteem, waarbij een oproep 24u/24u meteen wordt beantwoord.

Juridische grond

- Organieke Wet van 8 juli 1976
- Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, in werking vanaf 1 januari 2020

Argumentatie

Wanneer is een verhuis naar een assistentiewoning aangewezen?

Het is niet eenvoudig om op deze vraag een éénduidig antwoord te geven. Bij de beoordeling van individuele situaties worden volgende elementen in overweging genomen:

1. De mate van zorgbehoevendheid.

Verhuis naar een assistentiewoning is aangewezen voor ouderen die niet langer in hun thuissituatie kunnen verblijven omwille van een toenemende zorgbehoevendheid maar die, mits de nodige ondersteuning en zorg, nog voldoende zelfredzaam zijn. Dit wil zeggen dat zij nog in staat zijn om zelf hun leven te organiseren en te sturen.

We gaan ervan uit dat er een zekere graad van zorgbehoevendheid moet zijn. Om deze zorgbehoevendheid te evalueren wordt de Katz-schaal gehanteerd. Dit formulier dient om de afhankelijkheid aan te tonen en wordt ingevuld door de huisarts of de behandelende geneesheer. Het advies van de arts is doorslaggevend.

De Katz-schaal evalueert 6 criteria namelijk zich wassen, zich kleden, zich verplaatsen, toiletbezoek, incontinentie en eten. Daarnaast wordt er ook gekeken naar oriëntatie in tijd en ruimte, de woonsituatie en de aanwezigheid van mantelzorg. Voor elke activiteit wordt een score gegeven naargelang de hulp die daarbij nodig is.

We doen beroep op de deskundigheid van de collega's van WZC St.-Anna om de Katz-schaal te interpreteren en te trachten een inschatting te maken of de betrokkene beantwoordt aan het profiel van de bewoner in een assistentiewoning.

- De aanwezigheid van een sociaal netwerk.

Ook voor ouderen die nog in hun thuissituatie verblijven kan professionele zorg en dienstverlening op maat aangevraagd worden. Maar dit alleen is niet voldoende.

Vaak slagen ouderen erin om zo lang mogelijk zelfstandig te wonen in hun eigen leefomgeving omdat zij gebruik maken van professionele hulp en ondersteuning krijgen van familie of mantelzorgers die deeltaken op zich nemen (bijvoorbeeld iemand die de tuin onderhoudt, iemand die boodschappen doet, enz.).

De mate waarin een sociaal netwerk aanwezig is, bepaalt heel sterk de mate waarin ouderen thuis kunnen blijven wonen. Belangrijk hierbij is om ook rekening te houden met de interpretatie van dit netwerk door de cliënt zelf. Indien bijvoorbeeld veel zorg en ondersteuning opgenomen wordt door professionele ondersteuners kan de cliënt zich wel eenzaam voelen.

- De huidige woning is niet aangepast aan de leeftijd en de gezondheid van ouderen.

Ouderen wensen vaak te verhuizen naar een assistentiewoning omdat hun huidige woning onvoldoende aangepast is aan de noden van het ouder worden en de toenemende zorgbehoefte.

Het is de combinatie van deze drie elementen namelijk

- een toenemende zorgbehoefte
- het al dan niet aanwezig zijn van een netwerk en/of aanlopen tegen grenzen van een netwerk
- een niet aangepaste woning aan de leeftijd en de gezondheid van ouderen

die maken dat een verhuis naar een assistentiewoning aangewezen of een meerwaarde kan zijn.

Vanuit de sociale dienst van het OCMW vinden we het belangrijk om deze drie elementen in kaart te brengen om na te gaan of een assistentiewoning een gepaste oplossing is voor de problemen die zich stellen.

Door de verhuis naar een assistentiewoning tracht men een opname in een woonzorgcentrum zo lang mogelijk uit te stellen of zelfs te voorkomen.

Bij opname in een WZC ligt de nadruk op de zorgbehoefte. Er is een grote zorgbehoefte aanwezig. Bewoners van een woonzorgcentrum kunnen niet meer zelfstandig wonen en zijn aangewezen op intensieve en zorg. In een woonzorgcentrum is permanente hulp en zorg aanwezig.

Wat is het profiel van een bewoner van een assistentiewoning?

De bewoner van een assistentiewoning:

- Is + 65 jaar
- Woont volledig zelfstandig in een eigen appartement en behoudt zijn vrijheid.
- Is voldoende zelfredzaam en heeft geen permanente hulp nodig. De bewoner van een assistentiewoning is in staat om zelf zijn leven te organiseren en te sturen.
- Organiseert de eigen zorg op maat. Deze zorg en ondersteuning is niet continue aanwezig. In geval van nood wordt er onmiddellijk hulp geboden via het noodoproepsysteem en kan er crisiszorg en overbruggingszorg geboden worden.
- Heeft, gezien zijn leeftijd en gezondheidssituatie nood aan een aangepaste en veilige woonst in een beschermde woonomgeving met sociale contacten.
Een assistentiewoning is volledig ingericht op maat van ouderen met name de woning is compacter, voorzien van alle comfort, rolstoeltoegankelijk, voorzien van hulpmiddelen, enz..
In een assistentiewoning is men omringd door leeftijdsgenoten, is er mogelijkheid tot ontmoeting, deelname aan activiteiten en sociaal contact. Bewoners zijn minder sociaal geïsoleerd en er is een sociale controle.

Aanbod aan erkende assistentiewoningen in de Eerstelijnszone MiddenKempen

In de Eerstelijnszone Middenkempen heeft elke gemeente, uitgezonderd Lille, assistentiewoningen die erkend zijn door het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Gemeente	Assistentiewoning	Dagprijs (cijfers 12/2020)
Herentals	• St.-Anna	26,43 of 36,11 of 44,05 euro
	• Hof van Bremdael	34,32 of 39,61 euro
Herenthout	• Huis Driane	18,35 of 32 euro

	• Driesenhof	30,11 euro
Grobbendonk	• Waterrijk	28,61 euro
Olen	• De Notelaar • Zilverlinde	55,21 euro 40,20 EUR
Kasterlee	• De Witte Bergen • Aquamarijn	43,49 of 50,89 euro 44,59 of 49,83 euro
Vorselaar	• De Schittering	22 euro
Lille	/	

De gemiddelde dagprijs in erkende assistentiewoningen varieert volgens het Agentschap Zorg en gezondheid tussen 26 euro en 87 euro en bedraagt gemiddeld 33 euro.

De gemiddelde dagprijs van een assistentiewoning die uitgebaat wordt door een OCMW is beduidend lager dan diegenen die uitgebaat worden door een privé-organisatie. Echter zien we vaak dat de band met de eigen gemeente een rol speelt bij de toewijzing. Dit is bijvoorbeeld het geval in Vorselaar en Herenthout (Huis Driane) waardoor inwoners van Herentals hier minder kans maken.

De dagprijs van een erkende assistentiewoning is niet gekoppeld aan de gezondheidsindex. Een groep van assistentiewoningen kan de prijs van de dienstverlening 1 x per jaar aanpassen. Een aanvraag tot jaarlijkse indexering moet ingediend worden bij het Agentschap zorg en Gezondheid.

Vrije keuze van de assistentiewoning?

OCMW's kunnen in hun beslissing tot tussenkomst de vrije keuze van de assistentiewoning beperken.

- Indien een opname in een assistentiewoning aan de orde is en er zijn meerdere assistentiewoningen beschikbaar, dan wordt de voorkeur gegeven aan een opname in de eigen assistentiewoningen van WZC St.-Anna. Indien er binnen de groep van assistentiewoningen meerdere types van appartementen aanwezig en beschikbaar zijn dan moet de voorkeur gegeven worden aan de goedkoopste flat.
- Een andere assistentiewoning is maar aan de orde indien er binnen St.-Anna geen flat beschikbaar is of indien er beweegredenen zijn van de betrokkene en/of de familie om niet naar de assistentiewoning van St.-Anna te willen/kunnen gaan.
- Het lijkt ons aangewezen om een maximum dagprijs in te stellen waarvoor we tussenkomst verlenen. Op basis van bovenvermelde overzicht lijkt een maximum dagprijs van 45 euro een haalbaar voorstel zodat inwoners van Herentals in de goedkoopste flat van alle assistentiewoningen van de Eerstelijnszone Middenkempen terecht kunnen. Ook hier geldt dat indien er binnen de groep van assistentiewoningen meerdere types van appartementen

aanwezig en beschikbaar zijn er de voorkeur moet gegeven worden aan de goedkoopste flat. We verlenen geen tussenkomst voor een verblijf in een assistentiewoning waarvan de dagprijs hoger ligt dan 45 euro. Dit gebeurt ook niet als kinderen bereid zijn om de meerprijs op zich te nemen aangezien een duurdere flat ook hogere kosten met zich meebrengt.

- Indien een persoon reeds een assistentiewoning bewoont en pas op een later tijdstip een vraag naar tussenkomst stelt, dan gaan we ervan uit dat zij ter goeder trouw gehandeld hebben. Als uit het sociaal en financieel onderzoek blijkt dat dit niet het geval is, dan heeft het OCMW de mogelijkheid om de tussenkomst te weigeren of om te verwijzen naar de onderhoudsplichtigen. Als de dagprijs lager is dan 45 euro kan een tussenkomst bekeken worden. Een verhuis is niet aan de orde, ook niet als er binnen de groep van assistentiewoningen goedkopere flats aanwezig zijn. Is de dagprijs hoger dan 45 euro, dan wordt er geen tussenkomst verleend. De bewoner en/of de familie heeft de keuze om te verhuizen naar een goedkopere flat binnen dezelfde organisatie of te verhuizen naar de assistentiewoningen van St.-Anna. Het regelen van deze verhuis en de daarbij horende kosten worden gedragen door de bewoner en zijn familie. De billijkheidsregel kan hierbij ingeroepen worden als er geen geld en/of geen netwerk is om deze noodzakelijke verhuis toch waar te maken.
- Naast een huur-of dagprijs rekenen assistentiewoningen ook service-en supplementaire kosten aan. Deze zijn verschillend per organisatie. Vaak is er een basispakket dat kan uitgebreid worden met extra service. Indien het OCMW financieel moet tussenkomen, kiezen we voor het basispakket.
- Voor de bewoner waarvoor een borgstelling wordt afgeleverd wordt een Systeem I rekening geopend, tenzij er een bewindvoerder werd aangesteld.

Financiële tussenkomst OCMW

Bewoners die betalingsmoeilijkheden ondervinden tijdens hun verblijf in een assistentiewoning kunnen zich hiervoor richten tot het OCMW.

Als uit het sociaal onderzoek blijkt dat er een reële behoefte is, dan kan het OCMW in het kader van maatschappelijke dienstverlening beslissen om tussen te komen in de kosten van het verblijf. Deze maatschappelijke dienstverlening garandeert dat de noodzakelijke kosten voor het verblijf en de zorg voor deze bewoner ten laste worden genomen door het OCMW en dat daarnaast de bewoner ook een minimaal bedrag aan leefgeld ontvangt.

Deze maatschappelijke dienstverlening is voorzien in de organieke wet van 8 juli 1976. Overeenkomstig artikel 1 heeft iedere persoon recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

De OCMW's hebben de opdracht deze dienstverlening te verzekeren.

Voor bewoners die verblijven in een assistentiewoning bestaat er geen duidelijk regelgevend kader. OCMW's moeten zelf inschatten welke financiële middelen er nodig zijn voor deze bewoners om een menswaardig bestaan uit te bouwen. Met een borgstelling engageert het OCMW zich om tussen te komen in de facturen van de assistentiewoning, wanneer de eigen middelen van de bewoner onvoldoende blijken te zijn.

Onderstaande voorstel biedt een kader binnen dewelke het OCMW van Herentals kan tussenkomen in de kosten van een verblijf in een assistentiewoning. We kunnen hierbij slechts gedeeltelijk terugvallen op het kader voor de WZC bewoners. Bewoners in een assistentiewoning hebben immers verblijfsspecifieke of bijkomende meerkosten die bewoners in een WZC niet hebben zoals bijvoorbeeld eigen aansluiting voor nutsvoorzieningen, kosten voor gezinszorg, e.a. Daarnaast zijn zij vaak nog zelfredzamer, mobieler, hebben een sociaal netwerk en hebben andere noden op het vlak van sociale participatie en ontspanning.

Welk OCMW is bevoegd?

Artikel 2.-§1 van de wet van 2 april 1965 is van toepassing.

In afwijking van artikel 1,1°, is het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente waar de betrokkene op het ogenblik van zijn opnemings in een nagenoemde instelling of bij een nagenoemd privaat persoon voor zijn hoofdverblijf in het bevolkings- of vreemdelingenregister of in het wachtregister was ingeschreven, bevoegd om de noodzakelijke steun te verlenen, indien de bijstand vereist is:

1° bij de opnemings of gedurende het verblijf van een persoon:

- *hetzij in een psychiatrisch ziekenhuis*
- *hetzij in een erkende instelling voor gehandicapten*
- *hetzij, zo het gaat over een minderjarige, in een instelling voor kinderen of bij een privaat persoon die hem onder bezwarende titel huisvest*
- *hetzij in een erkend rustoord voor bejaarden, hetzij in een serviceflatgebouw of woningcomplex met dienstverlening, voor zover deze voorzieningen als dusdanig door de bevoegde overheid erkend zijn.*

Het OCMW van de plaats waar deze persoon ingeschreven was in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op het moment van de opname is bevoegd.

Verbleef de persoon voordat hij werd opgenomen, in een andere erkende instelling, dan is de zogenaamde continuïteitsregel van toepassing. Het OCMW waar de persoon was ingeschreven in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op het moment van de opname in de eerste voorziening blijft bevoegd.

Deze bepaling is enkel van toepassing voor assistentiewoningen die door het Agentschap Zorg en Gezondheid als dusdanig erkend zijn.

Welke kosten worden ten laste genomen door het OCMW?

We maken een onderscheid in 3 soorten kosten:

1. Woonkosten (op factuur):

- Dagprijs van de assistentiewoning
- Basispakket service- en supplementaire kosten

2. Persoonlijke uitgaven (op basis van bewijsstukken) die betaald worden via de systeem I rekening of de bewindvoerder (facturen worden betaald ongeacht het bedrag):

- Beheersvergoeding bewindvoerder
- Aansluiting en basisabonnement televisie en/of internet op de individuele kamer
- Aansluiting en basisabonnement van telefoon (vast toestel of GSM)
- Aansluiting en verbruiksfactuur voor gas en elektriciteit
- Aansluiting en verbruiksfactuur van water
- Brandverzekering van inboedel en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Familiale verzekering
- Diftar
- Persoonlijke bijdrage en de kosten van zorg op maat georganiseerd door thuisdiensten zoals gezinszorg, poetsdienst en klusjesdienst

- Bijdrage ziekenfonds en Vlaamse Sociale Bescherming
- Hospitalisatieverzekering
- Personenbelasting
- Medicatie op voorschrift
- Incontinentiemateriaal, wondenverzorging, verzorgingsmateriaal, e.a.
- Remgelden artsen en paramedici
- Hospitalisatiekosten in een gemeenschappelijke kamer op basis van de RIZIV-nomenclatuur
- Vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner (bv. dringend ziekenvervoer)
- Persoonlijke hulpmiddelen: kosten voor een rolstoel, krukken, een looprek, hoog-laagbed, ...
- Buitengewone uitgaven zoals bijvoorbeeld de aankoop van een hoorapparaat, een bril, tandprothese, een aankoop van een fiets, uitstappen e.a. moeten steeds in overleg met de sociale dienst gebeuren en worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

3. Persoonlijk budget

De bewoner van een assistentiewoning waarvoor een borgstelling werd afgeleverd ontvangt een persoonlijk budget van 500 euro per maand.

Voor het bepalen van dit bedrag hebben we rekening gehouden met het zakgeld, ten bedrage van 100,94 euro/maand, bij opname in een WZC, hebben we ons gebaseerd op de kostprijs van de eigen diensten en hebben we rekening gehouden met het gegeven dat bewoners van een assistentiewoning nog zelfredzamer en mobieler zijn, dat zij vaak nog een sociaal netwerk hebben en dat zij vermoedelijk andere noden op het vlak van sociale participatie en ontspanning hebben.

In dit persoonlijk budget zijn volgende kosten inbegrepen:

- Kosten voor voeding (gemiddeld 365 euro per maand)
- Budget van 100 euro per maand voor aankoop van kleding, schoenen, parfum, abonnement krant of tijdschrift, manicure, rookwaren, Vernieuwen van de identiteitskaart + pasfoto's, persoonlijk vervoer, ...
- Persoonlijke verzorging (kapper, pedicure en manicure, persoonlijk verzorgingsmateriaal): 30 euro per maand
- Wassen van persoonlijk beddengoed en linnen, aankoop van onderhoudsproducten: 5 euro per maand

Buitengewone uitgaven die niet met het persoonlijk budget kunnen betaald worden zoals bijvoorbeeld deelname aan activiteiten georganiseerd door de woonassistent e.a. moeten steeds in overleg met de sociale dienst gebeuren en worden ter goedkeuring voorgelegd aan het BCSD.

Praktische uitwerking

Voor de bewoner waarvoor een borgstelling wordt afgeleverd wordt een systeem I rekening geopend bij Belfius bank, tenzij er een bewindvoerder werd aangesteld.

Op deze rekening komen alle inkomsten van de bewoner toe. Alle facturen uit kolom 1 en 2 worden betaald.

De uitbetaling van het persoonlijk budget gebeurt hetzij op een rekening die gekoppeld is aan de systeem I rekening, hetzij op een persoonlijke rekening van de bewoner bij een bank naar keuze.

Het is echter belangrijk om het persoonlijk budget van 500 euro te bekijken over een langere periode aangezien niet alle uitgaven die hiermee moeten betaald worden maandelijks zijn.

Bevraging van het voorstel bij bewindvoerders

Dit voorstel werd voor gelegd aan mevrouw Bieke Verhaegen, met wie onze sociale dienst een intensieve samenwerking heeft in het kader van de WZC, en de heer Bart Mannaert, die niet aangesteld wordt als bewindvoerder maar wel bereid was om mee na te denken. Het was de bedoeling om na te gaan of het volledig was, er inhoudelijk opmerkingen waren en vooral om te bespreken of dit kader in de praktijk kan werken. Bewindvoerders geven aan dat ook zij weinig ervaring hebben met pupillen die in een assistentiewoning verblijven en die aangewezen zijn op een tussenkomst van het OCMW. Zij vinden het eveneens belangrijk om de afweging te maken welke woonvorm in welke situatie het meest aangewezen is. De financiële haalbaarheid speelt hierin voor hen ook een rol.

Ze staan achter een kader maar zijn vragende partij om ruimte te laten zodat kan ingespeeld worden op individuele situaties en noden. Bovendien vinden ze het belangrijk dat zij een zekere autonomie kunnen behouden. Uiteindelijk hebben zij het mandaat gekregen van de vrederechter om de gelden en goederen van hun pupil te beheren, de beschermde persoon bij te staan en hen te vertegenwoordigen. Bewindvoerders geven aan de dossiers WZC waarvoor het OCMW financieel tussenkomt zeer arbeidsintensief zijn. Daarnaast is het niet gemakkelijk om tegemoet te komen aan de wensen en werkwijzen van de verschillende OCMW's. Inhoudelijk zijn er geen opmerkingen gegeven. Zij stellen voor om deze manier van werken uit te proberen en na één jaar te evalueren.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

De financieel directeur verleende op 2 september 2021 haar visum aan dit voorstel.

Advies

Dienst financiën

Gunstig advies

De nodige kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de nieuwe steunnorm "Borgstelling en financiële tussenkomst bij een verblijf in een erkende assistentiewoning" goed als volgt:

Als uit het sociaal onderzoek blijkt dat er een reële behoefte is, dan kan het OCMW in het kader van maatschappelijke dienstverlening beslissen om tussen te komen in de kosten van het verblijf.

Onderstaande kosten worden ten laste genomen:

1. Woonkosten (op factuur):

- Dagprijs van de assistentiewoning
- Basispakket service-en supplementaire kosten

2. Persoonlijke uitgaven (op basis van bewijsstukken) die betaald worden via de systeem I rekening of de bewindvoerder (facturen worden betaald ongeacht het bedrag):

- Beheersvergoeding bewindvoerder

- Aansluiting en basisabonnement televisie en/of internet op de individuele kamer
- Aansluiting en basisabonnement van telefoon (vast toestel of GSM)
- Aansluiting en verbruiksfactuur voor gas en elektriciteit
- Aansluiting en verbruiksfactuur van water
- Brandverzekering van inboedel en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Familiale verzekering
- Diftar
- Persoonlijke bijdrage en de kosten van zorg op maat georganiseerd door thuisdiensten zoals gezinszorg, poetsdienst en klusjesdienst
- Bijdrage ziekenfonds en Vlaamse Sociale Bescherming
- Hospitalisatieverzekering
- Personenbelasting
- Medicatie op voorschrift
- Incontinentiemateriaal, wondverzorging, verzorgingsmateriaal, e.a.
- Remgelden artsen en paramedici
- Hospitalisatiekosten in een gemeenschappelijke kamer op basis van de RIZIV-nomenclatuur
- Vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner (bv dringend ziekenvervoer)
- Persoonlijke hulpmiddelen: kosten voor een rolstoel, krukken, een looprek, hoog-laagbed,...
- Buitengewone uitgaven zoals bijvoorbeeld de aankoop van een hoorapparaat, een bril, tandprothese, een aankoop van een fiets, uitstappen e.a. moeten steeds in overleg met de sociale dienst gebeuren en worden ter goedkeuring voorgelegd aan het BCSD voor deze ten laste genomen worden.

3. Een persoonlijk budget van 500 euro waarmee alle andere kosten betaald moeten worden.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

4	2021_RMW_00053	Nieuwe steunnorm: Inburgeringstraject - goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het Vlaams regeerakkoord 2019-2024 bevat een duidelijke visie op de hertekening van het inburgeringsbeleid. Het doel is om het hertekende inburgeringsbeleid effectief te laten starten op 1 januari 2022.

1. Wijziging van de doelgroep

Alleen personen die zijn ingeschreven in het vreemdelingen- of bevolkingsregister krijgen toegang tot de inburgeringscursus.

Personen van binnen de EU, behoudens enkele uitzonderingen, zijn rechthebbenden. Personen van buiten de EU zijn verplichte inburgeraars. Verzoekers om internationale bescherming komen niet langer in aanmerking voor inburgering. Ze blijven wel in aanmerking komen voor een cursus Nederlandse Taal 2 (NT2).

- Inburgeringscontract
- *Termijn:*

Vlaanderen wil er toe komen dat maatschappelijke oriëntatie, de inschakeling op de arbeidsmarkt en het participatie- en netwerktraject zoveel mogelijk parallel verlopen.

- *Toevoegen bepaling essentiële rechten en plichten in inburgeringscontract:*

In het inburgeringscontract wordt een bepaling toegevoegd met betrekking tot de essentiële rechten en plichten die in onze samenleving moeten worden gerespecteerd.

- Inburgering wordt betalend

De financiële vergoeding bedraagt 2 x 90 euro voor de cursus Maatschappelijke Oriëntatie (MO) en een cursus Nederlandse Taal 2 (NT2) tot op het niveau 1.2. Bij het afleggen van de toetsen Nederlandse Taal 2 (NT2) en Maatschappelijke Oriëntatie (MO) wordt er nogmaals 2 x 90 euro betaald.

In totaliteit kost een inburgeringstraject 360 euro per persoon.

Indien de inburgeraar niet slaagt, moet deze opnieuw betalen voor een herhalingscursus én test.

- Resultaatsverbintenis aanscherpen

De verworven kennis en vaardigheden worden gemeten via een burgerschapstest die bestaat uit vier onderdelen:

- taalniveau tot en met 1.2
- cursus maatschappelijke oriëntatie
- verplichting om zich binnen de 2 maanden na de opstart van het traject aan te melden bij de VDAB
- participatie en netwerk: een traject op maat van 40 uur

De huidige vrijstellingen binnen inburgering voor bijvoorbeeld ernstig zieken of mensen met een mentale of fysieke handicap, blijven van toepassing.

- Aanbod op maat
- *Vraaggestuurde aanpak:*

Vlaanderen ondersteunt de inburgeraars in dit traject met een aanbod op maat. Er wordt sterker ingezet op een vraaggestuurd inburgeringstraject.

- *Gepast aanbod:*

Voor wie werkt of onderwijs volgt, voorziet men een gepast aanbod. (bv. via avond- of weekendonderwijs of aanbod tijdens de schoolvakanties). Ook grijpt men de mogelijkheden die digitalisering biedt aan.

Onderstaande nieuwe steunnorm werd besproken op het bijzonder comité voor de sociale dienst van 20 september 2021 en kreeg daar een positief advies. Het vast bureau keurde op 4 oktober 2021 de nieuwe steunnorm 'Inburgeringstraject' principieel goed.

Juridische grond

- Nota aan de Vlaamse regering betreft: Hertekening inburgeringstraject van 17 juli 2020

Argumentatie

Sinds enkele jaren worden onkosten die de inburgeraar maakt in het kader van zijn/haar inburgeringstraject niet meer terugbetaald (bv. een treinabonnement).

Vanaf 2022 worden de kosten van de cursus Maatschappelijke Oriëntatie (MO) en Nederlandse Taal 2 (NT2) niet langer gedragen door Vlaanderen maar doorgeschoven naar de cliënt en/of de lokalen besturen.

1. Aantal inburgeraars in Herentals

Van het Agentschap Integratie en Inburgering ontving de sociale dienst de cijfers van Herentalse inburgeraars in het jaar 2020:

- 113 rechthebbenden (82,48%)
- 24 verplichte inburgeraars (17,52%).

In totaliteit geeft dit 137 inburgeraars.

Vanaf 2022 zijn asielzoekers geen doelgroep meer; momenteel zijn zij rechthebbenden. Het aantal rechthebbenden zal dus zeker dalen. Het aantal asielzoekers toegewezen aan het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) kan van dit aantal afgetrokken worden. Het ging in 2020 om 10 personen. Dat aantal te verminderen personen is beperkt omdat er binnen ons Lokaal Opvanginitiatief (LOI) ook erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden opvangen worden.

Niet elke inburgeraar zal een vraag stellen naar of heeft nood aan een tussenkomst in de kosten van de inburgering.

Potentieel gaat dit alsnog om 127 personen.

2. Voorstel voor OCMW Herentals

Aangezien inburgering heel belangrijk is om tot een goede integratie en participatie te komen in Vlaanderen, kan het enkel aangemoedigd worden dat nieuwkomers dit traject volgen. Vanuit dat standpunt is er het voorstel om zowel voor verplichte als rechthebbende inburgeraars financieel tussen te komen in de kosten van het inburgeringstraject (zijnde 360 euro/traject).

Afhankelijk van de financiële situatie van de cliënt, kan deze tussenkomst verschillen.

Voorstel is om 100 % tussen te komen in de kosten van één keer de cursus en test Maatschappelijke Oriëntatie (MO) (90 euro + 90 euro); één keer de cursus en testen Nederlandse Taal 2 (NT2) (90 euro + 90 euro) voor cliënten uit onderstaande categorieën:

- Cliënten met een (equivalent) leefloon
- Cliënten met een tewerkstelling in het kader van art.60.

Voorstel is om 50 % tussen te komen in de kosten van één keer de cursus en test Maatschappelijke Oriëntatie (MO) (90 euro + 90 euro); één keer de cursus en testen Nederlandse Taal 2 (NT2) (90 euro + 90 euro) voor cliënten uit onderstaande categorieën:

- Rechthebbenden op verhoogde tegemoetkoming
- Personen met een gezinsinkomen (alle inkomsten) onder de armoedegrens

Voorstel is om niet tussen te komen indien betrokkenen niet behoren tot één van de bovenvermelde categorieën.

De sociale dienst vraagt van de inburgeraars een uitdrukkelijk engagement om aanwezig te zijn tijdens de lessen, deel te nemen aan de testen en de nodige inspanningen te leveren om het

inburgeringstraject tot een goed einde te brengen. Aanwezigheden en resultaten mogen opgevraagd en opgevolgd worden.

Alle steunen worden als niet-terugvorderbaar beschouwd en behandeld maar in de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt steeds opgenomen dat deze omgezet kunnen worden naar terugvorderbare steun bij het niet naleven van de voorwaarden.

Enkel in behartenswaardige situaties kunnen bijkomende kosten van een tweede dezelfde cursus of test gedragen worden. Dit na een individuele vraag, een sociaal- en financieel onderzoek en beslissing door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De trajectbegeleiders van het Agentschap Integratie en Inburgering melden aan de inburgeraars dat OCMW Herentals in sommige gevallen tussen komt in de kosten van het inburgeringsprogramma. Zo is iedereen op de hoogte en wordt de drempel verlaagd om op de sociale dienst een vraag te komen stellen.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend mits voorwaarden

Motivering

De financieel directeur verleende op 2 september 2021 haar visum aan dit voorstel mits voorwaarden. Na de goedkeuring van het dossier moeten de kredieten in het meerjarenplan aangepast worden zoals ook aangegeven is in het financieel advies.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de nieuwe steunnorm 'Inburgeringstraject' goed als volgt:

- Er wordt 100 % tussen gekomen in de kosten van één keer de cursus en test Maatschappelijke Oriëntatie (MO) (90 euro + 90 euro) en één keer in de cursus en testen Nederlandse Taal 2 (NT2) (90 euro + 90 euro) voor cliënten met een (equivalent) leefloon of cliënten die een tewerkstelling hebben in het kader van art. 60.
- Er wordt 50 % tussen gekomen in de kosten van één keer de cursus en test Maatschappelijke Oriëntatie (MO) (90 euro + 90 euro) en 1 x in de cursus en testen Nederlandse Taal 2 (NT2) (90 euro + 90 euro) voor cliënten die rechthebbende zijn op een verhoogde tegemoetkoming of cliënten met een gezinsinkomen (alle inkomsten) onder de armoedegrens.
- Er wordt niet tussen gekomen indien betrokkenen niet behoren tot één van de bovenstaande categorieën.

Enkel bij behartenswaardige situaties kunnen bijkomende kosten van een tweede dezelfde cursus of test gedragen worden. Dit na individuele vraag, een sociaal- en financieel onderzoek en een beslissing door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Alle steunen worden als niet-terugvorderbaar beschouwd en behandeld, maar in de beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt steeds opgenomen dat deze omgezet kunnen worden naar terugvorderbare steun bij het niet naleven van de voorwaarden.

Stemming op besluit 1

- 24 stem(men) voor: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt
- 2 stem(men) tegen: Stefan Geyzen; Els Sterckx

- 1 onthouding(en): François Vermeulen

Sector ondersteunende diensten

Staf van de algemeen directeur

5	2021_RMW_00070	CIPAL dv: goedkeuring agenda algemene vergadering van 16 december 2021 en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het OCMW neemt deel aan de intercommunale CIPAL dv (Centrum voor Informatica Provincies Antwerpen en Limburg).

Met de brief van 29 oktober 2021 nodigt CIPAL dv het stadsbestuur uit om deel te nemen aan de algemene vergadering op donderdag 16 december 2021 om 16 uur.

Gezien de Covid-19 pandemie en de overheidsmaatregelen ter bestrijding van deze pandemie ziet CIPAL zich genoodzaakt een aantal maatregelen te nemen in het kader van deze vergadering teneinde de gezondheid van de vertegenwoordigers, bestuurders en medewerkers maximaal te waarborgen. De raad van bestuur heeft daarom beslist om, overeenkomstig artikel 39, vierde lid van de statuten en de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, deze vergadering op digitale wijze te laten plaatsvinden via een door CIPAL ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Het elektronisch communicatiemiddel stelt de vertegenwoordigers van de deelnemers in staat om in eigen persoon digitaal vanop afstand deel te nemen aan de vergadering, te stemmen en schriftelijk online vragen te stellen tijdens de vergadering.

CIPAL dv vraagt iedere vertegenwoordiger die met stemrecht zal deelnemen aan de vergadering om zich in te schrijven via de webpagina van de vergadering.

De oproeping vermeldt volgende agenda met toelichtende nota:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Statuten CIPAL dv

Argumentatie

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 december 2020 werd de heer François Vermeulen aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW voor deelname aan de (buitengewone) algemene vergadering van CIPAL dv voor de resterende lokale bestuursperiode 2019 - 2024. In de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 februari 2021 werd de heer Pieter Laureys aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW voor deelname aan de (buitengewone) algemene vergadering van CIPAL dv voor de resterende lokale bestuursperiode 2019 - 2024.

Het mandaat van deze afgevaardigde moet voorafgaand aan elke vergadering vastgesteld worden.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda van de algemene vergadering van CIPAL dv van 16 december 2021 als volgt goed:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van CIPAL dv op 16 december 2021, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de raad voor maatschappelijk welzijn zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van CIPAL dv van 16 december 2021.

Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Het vast bureau bezorgt een afschrift van deze beslissing aan CIPAL dv, Gasthuisbos 4, 2440 Geel of infoavdv@cipal.be.

Stemming op besluit 1

- 25 stem(men) voor: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Marcel De Cuyper; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Rikkert Van Bauwel; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Ludo Van den Broeck; Marnix Verheyen; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt
- 2 stem(men) tegen: Stefan Geyzen; Els Sterckx

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Rutger Moons